Ляпина Елена Юрьевна

Подписан: Ляпина Елена Юрьевна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, T=директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГИМНАЗИЯ № 15 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", СНИЛС=01885443676, ИНН=344603817851, E=gymnasium15@volgadmin.ru, G=Елена Юрьевна, SN=Ляпина, CN=Ляпина Елена Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Волгоград
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на заседании Совета МОУ гимназии №15
протокол № 1 от 31.08.2022г.

с учетом мнения
Совета родителей МОУ гимназии №15
протокол от 30.08.2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ гимназии №15
от 31.08.2022г. №01-10/422

Директор МОУ гимназии №15
_____ Е.Ю. Ляпина

«31» 08 2022г. № 05/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда», их родителей (законных представителей) и иных физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда», их родителей (законных представителей) и иных физических лиц (далее – Положение) разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями), Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с изменениями) (далее - Федерального закона №152-ФЗ) иных федеральных законов Российской Федерации, вносящих изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обработки персональных данных и учитывает требования Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 15 Советского района Волгограда» (далее – гимназия), их родителей (законных представителей) и иных физических лиц (за исключением работников гимназии), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, распространения, хранения и т.д.) с персональными данными следующих категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются гимназией (т.е. лиц, которые не являются штатными или внештатными сотрудниками гимназии): учащихся гимназии, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, - гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации гимназии субъектами персональных данных (далее - ПД).

1.4. Все персональные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста, предоставляются гимназии ими самостоятельно.

Персональные данные учащихся, не достигших 14-летнего возраста, предоставляются гимназии их родители (законные представители).

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Все работники гимназии, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, их родителях (законных представителях) и иных физических лицах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, распространения и порядка использования этой информации.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

1.6.1. ***Персональные данные*** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.6.2. ***Оператор персональных данных*** (оператор) – государственный, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами (в данном Положении - гимназия), организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6.3. ***Обработка персональных данных*** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6.4. ***Автоматизированная обработка персональных данных*** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.5. ***Распространение персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.6. ***Предоставление персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.7. ***Блокирование персональных данных*** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.8. ***Уничтожение персональных данных*** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.9. ***Обезличивание персональных данных*** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6.10 ***Информационная система персональных данных*** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. К персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, получаемым и подлежащим хранению гимназией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

1.7.1. Персональные данные учащихся:

Категория общих персональных данных:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта;

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

– свидетельства о рождении, паспорта (для учащихся, достигших 14-летнего возраста);

– свидетельства о регистрации;

– документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);

– документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала, в том числе электронного, с текущими отметками и результатами промежуточной, государственной аттестации);

– аттестата;

– контактные телефоны.

Категория биометрических персональных данных

- черно - белое или цветное фото субъекта персональных данных

Категория специальных персональных данных:

а) сведения из документов:

– заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

– медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

– медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

– иных медицинских заключений;

– информированных согласий на медосмотр;

– карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего.

– документа, подтверждающего право субъекта персональных данных на пребывание на территории РФ;

б) документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом, документов на получение бесплатного питания и пр.).

Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах, медицинских картах учащихся, электроном журнале в системе СГО, документах на получение льготного питания.

1.7.2. Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

***Категория общих персональных данных*:**

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

Категория специальных персональных данных:

а) документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом, документов на получение бесплатного питания и пр.).

Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся содержатся в личных делах учащихся, электроном журнале в системе СГО, документах на получение льготного питания.

1.7.3. Персональные данные иных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

Категория общих персональных данных:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– диплома или иного документа об образовании;

– трудовой книжки;

Персональные данные иных физических лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с гимназией договор, и в документах, которые подписали учащиеся и (или) их родители (законные представители).

1.8.Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом 152-ФЗ. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором (гимназией).

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
4) цель обработки персональных данных;
5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
9) подпись субъекта персональных данных.

1.9.Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор (гимназия) обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.9.1.В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

1.9.2.В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором - гимназией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

1.9.3.Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:
1) непосредственно;
2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.10. Рекомендуемые для заполнения субъектами персональных данных формы Согласий на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, регламентируемые Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", представлены в Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда».

1.11. Гимназия обрабатывает персональные данные:
– без использования средств автоматизации;
– с использованием средств автоматизации.

1.12. Сроки обработки и хранения персональных данных.

1.12.1. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в следующие сроки: пока не достигнута цель обработки; не прошел срок, прописанный в подписанном субъектом персональных данных разрешении; истек срок хранения, установленный законодательством (приказ Росархива).

1.13. Цели обработки персональных данных **учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц,** в МОУ гимназии № 15:

1.13.1.Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МОУ гимназии №15;

1.13.2. Реализация прав и законных обязательств МОУ гимназии №15 в рамках ведения видов деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ гимназии №15;

1.13.3.Обеспечение безопасности.

2. Общие требования при обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина гимназия при обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц обязана соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. - обработка персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц может осуществляться только на законной и справедливой основе и должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение общего образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации гимназией прав учащихся на получение общего образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных иных физических лиц ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц гимназия руководствуется 24 статьей Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

2.3. Все персональные данные субъекта ПД следует получать у него самого. Если персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

2.4. Гимназия не имеет права получать и обрабатывать сведения об учащихся, их

родителях (законных представителях) и иных физических лицах, относящихся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона №152-ФЗ;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.4.1.Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных п.2.4. настоящего Положения, незамедлительно прекращается гимназией, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено Федеральным законом №152-ФЗ.

2.5. Гимназия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц об их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.6.Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 11 Федерального закона 152-ФЗ.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2, 3 ст. 11 Федерального закона 152-ФЗ.

Гимназия не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, гимназия не имеет права основываться на персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.8. Защита персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена гимназией за счет её средств в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учащиеся, их родители (законные представители) и иные физические лица должны быть ознакомлены под подпись с документами гимназии, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.10. Учащиеся, их родители (законные представители) и иные физические лица не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.11. При обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Гимназия должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

2.12. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом №152-ФЗ.

2.13. Гимназия при обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Гимназия предпринимает меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ в соответствии со статьей 18.1. Федерального закона 152-ФЗ и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии со статьей 19 Федерального закона 152-ФЗ, Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда».

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Хранение персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Порядок уничтожения персональных данных оператором регламентируется Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда».

3.2. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях. В гимназии приказом директора устанавливается перечень лиц, допущенных к работе с персональными данными и имеющих доступ в помещения, где хранятся персональные данные. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей.

Персональные данные, которые обрабатываются в разных целях, хранятся отдельно друг от друга.

3.3. Гимназия ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии) из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора гимназии. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. В процессе хранения персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в гимназии должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.5.Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в гимназии.

3.5.1.Оператор, в лице директора гимназии, назначает лицо, ответственное за организацию обработки и персональных данных, которое несет ответственность, в том числе, за обработку персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц. Действие лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных регламентируется Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ гимназии №15

3.5.2.Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора гимназии и подотчетно ему.

3.5.3.Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, указанные в части 3 статьи 22 Федерального закона 152 - ФЗ.

3.5.4.Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками гимназии законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Оператора, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.7. Доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц имеют:

– директор – в полном объеме;

– методист – в полном объеме;

– секретарь – в объеме данных, которые необходимы для осуществления приема учащихся в гимназию;

– учителя, выполняющие функции классных руководителей – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя;

–педагог - библиотекарь в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций по обеспечению учащихся учебной и художественной литературой;

– педагог-психолог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по обучению, воспитанию, развитию, социальной защите учащегося, оказания ему психолого-педагогической поддержки и помощи;

– социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по обучению, воспитанию, развитию и социальной защите учащегося;

- учитель - логопед - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по обучению, воспитанию, развитию и оказанию логопедической помощи учащемуся;

– педагог - организатор, осуществляющий организацию платных образовательных услуг в объеме данных, которые необходимы для заключения договоров по реализации платных образовательных услуг.

3.8. Помимо лиц, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, право доступа к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц имеют лица, уполномоченные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.Оператор (гимназия) обязан устранить нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в соответствии со ст.21 Федерального закона №152 - ФЗ и в установленные в данной статье сроки.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц гимназия должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц третьей стороне без письменного согласия учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащимся и их родителям (законным представителям) и иным физическим лицам, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.1.2. Не сообщать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в коммерческих целях без их письменного согласия;

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащихся, их

родителей (законных представителей) и иных физических лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц с соблюдением требований действующего законодательства, данного Положения, Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда».

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц только уполномоченным лицам, назначенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2. Особенности обработки Оператором (гимназией) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются в соответствии со ст.10.1 Федерального закона 152-ФЗ и Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда».

5. Права учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в области обработки защиты персональных данных, обрабатываемых МОУ гимназией №15

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в гимназии, учащиеся, их родители (законные представители) и иные физические лица в порядке, устанавливаемом действующим законодательством имеют право:

5.1.1. На получение полной информации о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5.1.3. на получение от гимназии сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечня обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроков обработки персональных данных, в том числе сроков их хранения; сведений о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

Получение указанной в п.п.5.1.2 и 5.1.3. настоящего Положения информации о своих персональных данных возможно при личном обращении к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных и Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда»;

5.1.4. на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.4. на доступ к медицинской документации, отражающей состояние здоровья, субъекта персональных данных;

5.1.5. на требование об уточнении, исключении или исправлении неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть письменным заявлением на имя директора гимназии. При отказе гимназии исключить или исправить персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц они имеют право заявить в письменном виде директору гимназии о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера учащиеся, их родители (законные представители) и иные физические лиц имеют право дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения;

5.1.6. на требование об извещении гимназией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.7. на обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия гимназии при обработке и защите их персональных данных.

6. Обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц по обеспечению достоверности персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащиеся, их родители (законные представители) и иные физические лица обязаны при поступлении в гимназии или заключении договора предоставлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц в гимназии, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом 152 - ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом 152 - ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете гимназии, утверждается, вводится в действие приказом директора гимназии с учетом мнения Совета родителей гимназии.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.